

### Data håndterings proces

Dette dokument forklarer den proces, hvormed bestyrelsen i Grundejerforeningen Klitborg håndterer data.

Bestyrelsen er i gang med at slette personfølsomt materiale som er ældre end 5 år.

Bestyrelsen opbevarer papirer og mails omhandlende Grundejerforeningen Klitborg på deres privat adresse og i deres sommerhus.

Bestyrelsen har pligt til at opbevare papirer med personfølsomme data (navn, adresse, telefonnummer, e-mail adresse) under lås. Bestyrelsen har pligt til at sikre at e-mails og filer er beskyttet af personlig kode.

Afgående bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er forpligtiget til at slette og makulere personfølsomt materiale indenfor 1 måned efter fratrædelse fra en post i foreningen.

Bestyrelsen er forpligtiget til at efterleve foreningens Persondatapolitik.

Datahåndteringsprocessen for Grundejerforeningen Klitborg forventes at viderebearbejdes yderligere i den kommende tid.

Vedtaget af bestyrelsen den 6.juni 2018